



Comune di Bitonto



Comune di Corato



Comune di Giovinazzo



Comune di Ruvo di Puglia



Comune di Molfetta

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BITONTO - CORATO - GIOVINAZZO - RUVO DI PUGLIA - MOLFETTA, DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E BENI AI SENSI DELL'ART. 33, C. 3-BIS DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I. (SUCCESSIVAMENTE SOSTITUITO DALL'ART. 37, C. 4, LETT. B DEL D.LGS. 50/2016)

### UFFICIO COMUNE

PROCEDURA APERTA EX. ART. 60 D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISANAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PRESTAZIONALE DELLE COPERTURE PRESSO LA PISCINA COMUNALE

IMPORTO LAVORI € 247.178,01 DEI QUALI € 27.199,23 PER COSTI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO – CUP N. D54H16000600004 – CIG N. 7336325EE5

### LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

costituita tra i Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo, Molfetta e Ruvo di Puglia per la gestione in forma associata delle procedure di acquisizione di acquisizione di beni, servizi e lavori, secondo quanto previsto dall'art. 33, c. 3 bis, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con Ufficio Comune istituito presso il Comune di Bitonto,

### INDICE

per il **Comune di Bitonto** la procedura aperta in epigrafe giusta:

- **Determinazione** a contrarre del Responsabile del Servizio LL. PP. n. 1564 del Registro Generale (N.329 Settoriale) del 27/12/2017;
- **Determinazione** del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza n. 1597 R.G. (n. 55 Sett.) del 28/12/2017 di approvazione della bando/disciplinare e relativi allegati;

### BANDO/DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

1. **Stazione Appaltante:** Centrale Unica di Committenza - Ufficio Comune - (CUC Comune di Bitonto - C.so V. Emanuele II n. 41, c.a.p. 70032 tel. 080 3716247/167 - P.E.C. [protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it) per il Comune di BITONTO - Amministrazione aggiudicatrice - Corso Vittorio Emanuele II, 42; c.a.p. 70032; tel. 080 9507128/129, P.E.C. [protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it) - indirizzo internet: [www.comune.bitonto.ba.it](http://www.comune.bitonto.ba.it);
2. **Determina a contrarre:** Determinazione del Responsabile del Servizio LL. PP. n. 1564 del Registro Generale (N.329 Settoriale) del 27/12/2017.

3. **Oggetto e importo dell'appalto:** Lavori di risanamento e riqualificazione prestazionale delle coperture presso la "Piscina comunale" – Importo a base di gara: € 247.178,01 oltre I.V.A., di cui € 27.199,23 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
4. **Luogo di esecuzione:** Piscina comunale via del Petto.
5. **Descrizione e modalità del servizio:** L'appalto ha per oggetto i lavori di riqualificazione prestazionale del guscio di copertura in legno lamellare del corpo centrale (circa 1200 m<sup>2</sup>) con lastre metalliche in lamiera di alluminio di lunghezza pari allo sviluppo della direttrice ellittica e appositamente calandrate secondo la curvatura della falda come meglio descritti e rappresentati nel progetto esecutivo.
6. **Durata dei lavori:** L'appalto ha la durata di **90 giorni** a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto prescritto al punto 2.10 del Capitolato Speciale di Appalto.
7. **Procedura di gara:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da esperirsi esclusivamente sulla piattaforma telematica EmPulia [www.empulia.it](http://www.empulia.it);
8. **Requisiti a pena di esclusione:**
  - A) **Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80** del D.Lgs. 18/4/2016 n°50. Le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere rese da parte di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro che li sostituiscono in caso di assenza o di impedimento.
  - B) **Essere iscritti alla Camera di Commercio** per il settore di attività inerente l'appalto di che trattasi.
  - C) **Capacità tecnico professionale** dimostrata con il possesso di iscrizione **SOA, categoria OS33, Classifica I,**
  - D) **Garanzie:** provvisoria di € 4.943,56, pari al 2% dell'importo a base di gara, in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fidejussione bancaria oppure fidejussione assicurativa oppure fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in originale e valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 5 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore (banca, assicurazione o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 (cauzione definitiva). Le fidejussioni e le polizze di cui sopra dovranno essere redatte, secondo lo Schema Tipo 1.1 e la relativa Scheda Tecnica 1.1 di cui al Regolamento approvato con Decreto Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004 pubblicato sulla G.U. n. 109 dell'11/05/2004, con l'integrazione prevista dall'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ("rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante") e dovranno essere prodotte in sede di gara mediante invio telematico con firma digitale con espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito. In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento. In mancanza della garanzia fideiussoria, secondo quanto indicato, o l'incompletezza della stessa in riferimento ai contenuti prescritti dall'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016, sarà attivato il soccorso istruttorio. L'impresa partecipante alla gara può costituire la cauzione nella misura ridotta del 50% secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 qualora sia in possesso del

la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciato da un organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in corso di validità. Unitamente alla cauzione deve essere presentata in tal caso, dichiarazione di esserne in possesso con indicazione dell'Istituto che la ha rilasciata, della data di prima emissione, della data di emissione corrente e della data di scadenza.

Successivamente, l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva conformemente a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

**E) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso il portale ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi di accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**F) Sopralluogo:** Il concorrente dovrà obbligatoriamente dichiarare di aver preso visione del luogo dove deve essere eseguito il lavoro, allegando alla documentazione amministrativa l'attestazione di avvenuto sopralluogo come da modello Allegato F.

Al detto sopralluogo sarà ammesso il titolare o legale rappresentante dell'impresa, o il direttore tecnico dell'impresa che dovranno presentarsi muniti di proprio documento di identità, copia del certificato della C.C.I.A.A. in cui sia specificata la propria qualificazione, od altro soggetto munito procura e di proprio documento di identità. Il sopralluogo deve essere effettuato con l'assistenza del dipendente geom. Cesare Sivo o suo delegato che rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo verificando e completando il modello allegato che dovrà essere presentato in tale sede debitamente precompilato con i dati richiesti in duplice copia.

La ditta che deve effettuare il sopralluogo deve farne richiesta al seguente indirizzo email: [c.sivo@comune.bitonto.ba.it](mailto:c.sivo@comune.bitonto.ba.it) almeno 48 ore prima della data del sopralluogo. Le richieste di sopralluogo devono essere effettuate entro il giorno 06/02/2018. Alla predetta comunicazione seguirà conferma da parte di questo Ufficio.

Termine ultimo per effettuare il sopralluogo: 08/02/2018.

**G) n. 2 Bolli da € 16,00** versati mediante modello F23 relativo all'istanza di partecipazione e relativo all'offerta. In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario produrre dichiarazione, firmata digitalmente, riportante le motivazioni dell'esenzione.

**H) Ricevuta** del versamento della somma di € 20,00 = (venti/00) a favore dell'A.N.A.C. (Delibera ANAC n.163 del 22/12/2015). Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**9. Soccorso istruttorio:** In caso di applicazione della procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre le documentazioni/chiarimenti/dichiarazioni entro il termine perentorio di cinque giorni dalla richiesta. In caso di inutile decorso del termine dato il concorrente è escluso dalla gara senza ulteriore avviso. La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma. L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta". Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione. Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso

procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

10. **Modalità di partecipazione:** secondo le procedure e tempi inseriti nel sistema EmPulia con presentazione delle dichiarazioni come da modelli allegati al presente bando/disciplinare per farne parte integrante ed essenziale.
11. **Criterio di aggiudicazione:** massimo ribasso percentuale sul corrispettivo a base di gara (al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3 del presente bando), secondo quanto stabilito dall'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dello stesso articolo. L'esclusione automatica non è comunque esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci (art. 97, comma 8, D. Lgs. 50/2016). Non si procederà al calcolo della soglia di anomalia nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a cinque secondo quanto previsti dall'art. 97, comma 3 bis. La soglia di anomalia verrà calcolata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 con sorteggio, in sede di gara, a mezzo del portale EmPulia, di uno dei metodi indicati nel predetto comma alle lettere a), b), c), d), e). La soglia di anomalia verrà calcolata, inoltre, fino alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale risulta superiore a cinque.
12. **Finanziamento:** mediante risorse proprie del bilancio comunale.
13. **Pagamenti:** Le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti e contabilizzati al netto del ribasso d'asta, comprensivi della quota relativa agli oneri per la sicurezza e al netto della ritenuta dello 0,50% (a garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale), e al netto dell'importo delle rate di acconto precedenti, raggiungono un importo non inferiore ad € 60.000,00.
14. **Soggetti ammessi alla gara:** tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui al punto 8 precedente. Non è ammessa, inoltre, la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
  - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159;
  - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
15. **Avvalimento:** qualora il concorrente intenda partecipare ricorrendo all'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà – a pena di esclusione – presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni previste dal richiamato art. 89;
16. **Termine di validità dell'offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
17. **Sospensione o revoca della procedura di gara:** L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualunque momento l'espletamento della procedura di gara o il procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva se dovessero venir meno i presupposti per il finanziamento del progetto.
18. **Protocollo d'intesa tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Bitonto** sottoscritto in data 20/4/2012 (prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e per il rafforzamento della legalità e della trasparenza del settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture) e **Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bitonto (approvato con D.G.C. n. 6 del 14/01/2014):** i partecipanti alla gara devono prendere visione ed accettarne incondizionatamente il contenuto, con particolare riguardo alle clausole che dovranno essere riportate nel contratto d'appalto.
19. **Esecuzione anticipata del contratto:** nel caso in cui dovessero emergere motivi d'urgenza per l'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva anche la possibilità di procedere con la consegna anticipata dei lavori ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.
20. **In conseguenza dei punti precedenti il concorrente deve dichiarare di:**
  - accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna il contenuto del Protocollo d'intesa tra

Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Bitonto sottoscritto in data 20/4/2012 e il contenuto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bitonto (approvato con D.G.C. n. 6 del 14/01/2014);

- accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualunque momento l'espletamento della procedura di gara o il procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva se dovessero venir meno i presupposti per il finanziamento del progetto o per altri motivi che l'Amministrazione riterrà validi;
- rinunciare formalmente a qualsiasi richiesta di risarcimento spese o danni nel caso di sospensione o revoca della procedura di gara o di sospensione del procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- essere consapevole che la Stazione Appaltante potrà procedere alla consegna dei lavori, mediante esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 ultimo periodo del D.Lgs 18/4/2016 n° 50;
- assicurare l'inizio immediato dei lavori dalla data della consegna degli stessi;

## **21. Altre informazioni:**

- a) i quesiti formulati per iscritto andranno inviati alla stazione appaltante tramite il sistema "EmPulia" entro il termine indicato nel sistema.
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché stipulare le coperture assicurative indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- f) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016,
- g) è esclusa la competenza arbitrale;
- h) per quanto non espressamente qui previsto si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché alle disposizioni vigenti in materia (D.Lgs. 50/2016 - DPR n. 207/2010 nelle parti ancora vigenti, ecc.);
- i) la stazione appaltante si riserva di applicare l'art. 110 "*Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione*" del D.Lgs. n. 50/2016;
- j) per effetto del combinato disposto di cui all' art. 76 – 40 e 52 del D.Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni saranno effettuate dalla stazione appaltante per iscritto, mediante il sistema EmPulia e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC).
- k) Il concorrente è obbligato ad indicare oltre che il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o il numero di fax, al fine dell'invio delle predette comunicazioni e di ogni altra comunicazione inerente la gara;
- l) Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante, l'Impresa sarà, tenuta a presentare tutti i documenti necessari per la consegna del cantiere e per addivenire alla stipula del contratto, compresa la documentazione richiesta in materia di antimafia e di sicurezza e, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto;
- m) Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione;
- n) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- o) L'aggiudicatario sarà tenuto a quanto previsto dall'art. 3, Legge 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, di conversione del D.L. 12 novembre 2010, n. 187.

## **22. Modalità di partecipazione alla procedura di gara**

### **A) Consultazione delle "Guide Pratiche" della piattaforma EmPulia**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPulia nella sezione "Guide pratiche".

## **B) Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPulia**

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre i termini stabiliti negli atti di gara la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPulia, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "**Registrati**" presente sulla home page di EmPulia: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": caricare sulla piattaforma la documentazione richiesta utilizzando il pulsante "**Aggiungi Allegato**";
10. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "**INVIA**".

## **C) Credenziali d'accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell’art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPulia.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell’area privata del Portale (ossia l’area visibile dopo l’inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all’indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**D) Verifica della presentazione dell’offerta sul portale**

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

**E) Assistenza per l’invio dell’offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmPulia all’indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPulia, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

**F) Partecipazione in RTI/ConSORZI**

L’operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare,

nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante"/"Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

**G) Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione, così come richiesto dal bando di gara, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

**H) Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPulia, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPulia;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni e l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPulia deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPulia;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;



- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

**N.B.: Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s’invita la ditta interessata a consultare periodicamente le “linee guida” per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale).**

- 23. Forma del contratto:** Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. Il contratto, che verrà stipulato con firma digitale e nella forma dell'atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.
- 24. Subappalto:** qualora si intenda eventualmente subappaltare a terzi parte del lavoro (non oltre il 30% dell’importo contrattuale), il concorrente deve indicare in sede di offerta, le parti del lavoro che verranno subappaltate, compilando l’apposito spazio messo a disposizione nel modello “A” allegato, ferma restando la responsabilità dell’appaltatore aggiudicatario nei confronti del Comune per il complesso degli obblighi previsti dal presente Capitolato, dagli allegati e dall’offerta Tecnica presentata. Il subappalto è regolato e disciplinato dalle disposizioni di cui all’art. 105 del D.Lgs. n. 163/2016. Il contratto di subappalto non può essere ceduto, a pena di nullità. In caso di subappalto il pagamento al subappaltatore avverrà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 comma 10 della legge 163/2013. In materia trova applicazione quanto stabilito nel Protocollo d’intesa tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Bitonto sottoscritto in data 20/4/2012 di cui al punto 18.
- 25. Spese a carico della ditta aggiudicataria:** è a carico dell’aggiudicatario il corrispettivo da riconoscere, eventualmente, al Soggetto Aggregatore della Regione Puglia “INNOVAPUGLIA S.p.A.”, ai sensi dell’art. 8 “Tariffario” e della relativa Tabella A), allegata alla Convenzione tra il Soggetto Aggregatore e il Comune di Bitonto in data 09/07/2015. L’eventuale richiesta sarà inviata all’aggiudicatario, successivamente all’aggiudicazione definitiva, dal Soggetto Aggregatore tramite il Sistema EmPulia.
- 26. Documentazione di gara:** Tutta la documentazione di gara composta dal presente bando, dai relativi modelli allegati, dall’intero progetto è disponibile sul sito internet del Comune di Bitonto, direttamente accessibile all’indirizzo [www.comune.bitonto.ba.it](http://www.comune.bitonto.ba.it) – bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica EmPulia all’indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it).
- 27. Termini per chiarimenti e sopralluogo:** Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 06/02/2018**. I quesiti dovranno essere formulati esclusivamente per iscritto e andranno inviati **tramite la piattaforma di EmPulia [www.empulia.it](http://www.empulia.it)**. I quesiti di interesse generale, eventuali avvisi nonché l’esito della procedura saranno pubblicati sul profilo committente [www.comune.bitonto.it](http://www.comune.bitonto.it) e sul sito EmPulia [www.empulia.it](http://www.empulia.it) **entro il 09/02/2018**  
**“Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo: ore 12:00 del 06/02/2018.**  
**“Termine ultimo per effettuare il sopralluogo: ore 12:00 del 08/02/2018.**
- 28. Controversie:** Per tutte le controversie inerenti e conseguenti alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto e per le quali non è possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente il Foro di Bari. E’ esclusa la competenza arbitrale.
- 29. Termine di ricezione delle offerte:**  
Per partecipare alla gara, le imprese interessate, dovranno produrre la propria offerta, previa registrazione al portale EmPulia ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) con le modalità descritte al precedente punto 22, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 13/02/2018.**
- 30. Documentazione da produrre:** il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione.

**BUSTA AMMINISTRATIVA:** nella sezione del portale EmPulia “BUSTA DOCUMENTAZIONE” i partecipanti dovranno, pena l’esclusione, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante ‘Aggiungi Allegato’ e caricando sulla piattaforma il

documento firmato digitalmente. (NB: nel caso di documenti analogici, questi ultimi devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.).

**A. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), compilato in tutte le sue parti, seguendo le “Linee guida” allegate;**

**N.B.: Attesa la non esaustività del DGUE in merito alle dichiarazioni di cui alla presente documentazione di gara, la stazione appaltante ha ritenuto di affiancare al DGUE i modelli dalla stessa predisposti il cui utilizzo, sebbene facoltativo, non esonera i concorrenti dal rendere tutte le dichiarazioni ivi contemplate e sottoindicate:**

**I. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione in bollo (mediante modello F23 pena la regolarizzazione ai sensi degli articoli 19 e 30 del DPR 642/1972), da elaborare secondo il modulo di dichiarazione unica Allegato A, con allegata fotocopia del documento d'identità firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 , ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, contenente l'oggetto e l'importo dei lavori da appaltare, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità, a pena d'esclusione dichiara tutto quanto contenuto nel medesimo Allegato A parte integrate ed essenziale del presente bando:**

**Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dalle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta o la società o il concorrente in genere e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, a pena di esclusione dalla gara.**

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio, tutti i soggetti che costituiscono l'associazione o il consorzio, devono presentare la documentazione di cui alla precedente lettera A e al presente punto I.

**II. Attestazione di qualificazione fotocopia sottoscritta, per conformità, dal legale rappresentante, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione nella categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere. L'attestazione può essere sostituita dalla dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (tale dichiarazione è inclusa nel modello Allegato A). **È richiesto il possesso dell'attestazione SOA – categoria prevalente OS33 classifica I.****

**III. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 45, 46, 47 del DPR n. 445/2000, (conforme ai modelli Allegato B e Allegato C), compilata in ogni sua parte e sottoscritta da ciascuno dei soggetti di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.**

**IV. Cauzione provvisoria come indicata al precedente punto 8 D.**

**V. Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS come indicato al precedente punto 8 E**

**VI. Attestato di avvenuto sopralluogo come indicato al precedente punto 8 F (Allegato F).**

**VII. n.2 Bolli di € 16,00 versato mediante modello F23 relativo all'istanza di partecipazione e all'offerta come indicata al precedente punto 8 G.**

**VIII. Ricevuta del versamento della somma di € 20,00 a favore dell'A.N.A.C. (come indicata al precedente punto 8 H.**

**IX. In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:**

**a.** dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (cfr. Allegato A);

**a.a** per l'impresa ausiliaria dichiarazione come da **Allegato D;**

**b.** dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art.

80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- c. il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata la relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica EmPulia e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 80 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Si precisa che:

- 1) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 3) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 80, del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da

- entrambi i soci;
- 4) **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

### **BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione, "OFFERTA" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- I. il ribasso percentuale offerto nell'apposito campo denominato "Percentuale di sconto" Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con due cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
- II. la dichiarazione d'offerta nell'apposito campo denominato "Allegato Economico" redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati predisposta preferibilmente utilizzando il modello Allegato E. Nella dichiarazione d'offerta, a pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare i propri costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.lgs. n. 50/16 da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto.
- III. L'indicazione dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera, negli appositi campi predisposti sul portale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- IV. Bollo di € 16,00 versato mediante modello F23 relativo all'istanza di partecipazione come indicata al precedente punto 8 G) del presente Bando/Disciplinare di gara).

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione quella espressa in lettere.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

31. **Procedura di gara:** La seduta di gara è fissata per **il giorno 15 febbraio 2018 alle ore 09:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara di seguito riportate potranno avvenire in un'unica giornata ovvero potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi.

Il calendario delle eventuali sedute successive sarà pubblicato sul sito web del Comune di Bitonto e sulla piattaforma EmPulia. Il seggio di gara, procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla successiva fase di gara. Il seggio di gara procede altresì ad una immediata verifica circa il

possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte. Concluse le suddette operazioni, si provvede ad assumere le determinazioni del caso in relazione all'ammissione o non ammissione dei soggetti concorrenti al prosieguo delle operazioni di gara. In seguito, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soggetti ammessi, con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art.97 del DLgs 50/2016 con sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi indicati nel predetto comma alle lettere a), b), c), d), e). Infine, il seggio di gara procederà a stilare la graduatoria finale e a formulare al RUP la proposta di aggiudicazione dell'appalto all'operatore economico che avrà offerto il miglior ribasso. Nel caso di offerte identiche si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico. Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lgs.n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. Si precisa che saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché offerte incomplete e/o parziali. La proposta di aggiudicazione diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, mediante pubblicazione sul sito web [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e [www.comune.bitonto.ba.it](http://www.comune.bitonto.ba.it).

**32. Responsabile del procedimento:** ing. Luigi Puzzierri – Tel. 080/3716301 – Fax 080/3716155 - e-mail: [l.puzzierri@comune.bitonto.ba.it](mailto:l.puzzierri@comune.bitonto.ba.it)

**33. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003:** secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutele della riservatezza e dei diritti. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad esse connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

**34. Procedure di ricorso:** Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento sopraindicato.

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, si precisa che ai sensi dell'art. 14 della Convenzione sottoscritta per atto pubblico amministrativo Rep. n. 2854 dai Sindaci dei Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia in data 15.02.2016 e successiva adesione del Comune di Molfetta, per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs, n. 163/2006, mediante la costituzione di un Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza per gli stessi Comuni associati, la titolarità attiva e passiva del contenzioso inerente e attinente sia la procedura di gara sia la stipulazione e l'esecuzione del contratto rimane in capo ai singoli Enti convenzionati. Pertanto l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale dovrà notificare il ricorso stesso al Comune di Bitonto, nell'interesse del quale l'Ufficio comune ha proceduto e contestualmente all'Ufficio Comune operante come Centrale unica di committenza.

Bitonto, 29 dicembre 2017

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE**  
*Dr.ssa Rosa Anna Maria Sansipersico*

## **ALLEGATI:**

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), unitamente alle Linee guida per la compilazione;
- Istanza e dichiarazione (allegato A), unitamente agli allegati B) e C);
- Dichiarazione ditta ausiliaria (allegato D), unitamente agli allegati B-bis) e C-bis;
- Dichiarazione “Costi aziendali e costi manodopera” (allegato E);
- Allegato F – attestato di avvenuto sopralluogo;

N.B.: unitamente al presente Bando/Disciplinare di Gara, verranno pubblicati:

- Progetto Esecutivo dell'intervento;
- Protocollo d'Intesa tra Prefettura di Bari e il Comune di Bitonto, sottoscritto in data 20/04/2012.

Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bitonto (approvato con D.G.C. n. 6 del 14/01/2014), di cui il concorrente dovrà dichiarare di aver preso visione, come da schema di istanza di partecipazione, la cui applicazione è estesa ai “collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione” (art.2 DPR 62/2013) è liberamente scaricabile dal sito del Comune di Bitonto, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali.)