

## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

Prot. 151/UR/2018  
del 11/07/2018

### BANDO DI GARA

**Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento dei lavori di ripristino con miglioramento sismico della Chiesa dei Santi Filippo e Giacomo (Duomo), sita nel Comune di Finale Emilia (Mo) – CIG 7564994E86 - CUP I79G13000680005 – CPV 45212360-7**

#### PREMESSE

Con determina a contrarre prot. n. 141/UR/2018 del 29 giugno 2018, l'Arcidiocesi di Modena e Nonantola ha avviato una procedura di gara per l'affidamento dei lavori di ripristino con miglioramento sismico della Chiesa dei Santi Filippo e Giacomo (Duomo), sita nel Comune di Finale Emilia (Mo).

#### ART.1 – Oggetto dell'appalto

**1.1.** L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di ripristino con miglioramento sismico della Chiesa dei Santi Filippo e Giacomo (Duomo), sita nel Comune di Finale Emilia (Mo).

**1.2.** L'appalto comprende le opere di carattere civile, strutturale ed impiantistico necessarie alla riparazione, al consolidamento e al miglioramento sismico della Chiesa dei Santi Filippo e Giacomo (Duomo), sita nel Comune di Finale Emilia (Mo), nonché alla sua rifunzionalizzazione e restauro, al fine di garantirne il riuso.

**1.3.** L'importo complessivo stimato dei lavori ammonta ad € 3.678.799,44 IVA esclusa, di cui € 3.260.907,89 IVA esclusa per l'esecuzione dei lavori a misura, soggetti a ribasso, ed € 417.891,55 IVA esclusa per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso. Nel totale complessivo è compreso l'importo per il restauro dell'organo, che ammonta ad € 240.000 IVA esclusa, ancora in attesa dell'autorizzazione della competente Soprintendenza e di conseguenza del Servizio geologico della Regione Emilia Romagna.

**1.4.** Ai fini costituzione di A.T.I. ove l'operatore economico non sia in possesso delle categorie e classifiche per i relativi importi sotto elencati, o del sub-appalto sono previste le seguenti lavorazioni:

	Declaratoria:	Categoria	Importi al lordo della sicurezza	% sul TOT	% Incidenza Manodopera
1	<b>Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse</b>	<b>OS2-A – classifica IV categoria</b>	€ 1.904.612,22	51,7727%	68,343 %

## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

	storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico. (R, AR)	prevalente			
2	Restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	OG 2 classifica III-bis	€ 1.533.498,03	41,6847%	56,963 %
3	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici...	OS30 classifica I	€ 188.357,38	5,1201%	24,975 %
4	Impianti termici e di condizionamento	OS28	€ 52.331,81	1,4225%	29,791%
	<b>TOTALE</b>		€ 3.678.799,44	100%	60,831%

1.5. Il restauro dell'organo, che ammonta ad € 240.000,00 IVA esclusa, compresi negli importi già esplicitati nella categoria OS2-A, ad oggi è ancora in attesa dell'autorizzazione della Soprintendenza e di conseguenza del Servizio geologico della Regione Emilia Romagna.

**Le relative opere sono, pertanto, al momento sospensivamente condizionate alla concessione di tale autorizzazione. Laddove la condizione non dovesse avverarsi entro 365 giorni dalla firma del contratto, la Stazione Appaltante non sarà vincolata a nessun titolo nei confronti dell'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto e quest'ultimo nulla potrà vantare nei confronti della Stazione Appaltante.**

1.6. La categoria di lavorazione OS30, prevista nella tabella di cui all'art. 1.3, n.4, rileva ai soli fini del subappalto, anche per l'intero.

1.7. Si specifica che l'opera comprende lavorazioni per le quali sono richieste abilitazioni specifiche previste da norme vigenti (per esempio, l'abilitazione ex D.M. 22 gennaio 2008, n. 37); conseguentemente, l'Operatore Economico, qualora non sia in grado di disporre delle previste abilitazioni per eseguire tali lavorazioni, dovrà ricorrere al subappalto delle stesse.

### **ART. 2 – Durata dell'appalto**

## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

**2.1.** Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **600 (seicento) naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**2.2.** Nel calcolo del tempo è tenuto conto delle ferie contrattuali e delle ordinarie difficoltà e degli ordinari impedimenti in relazione agli andamenti stagionali e alle relative condizioni climatiche, nonché della specificità delle lavorazioni, previste in appalto.

**2.3.** L'Operatore Economico si obbliga alla rigorosa ottemperanza del cronoprogramma dei lavori, che potrà fissare scadenze inderogabili per l'approntamento delle opere necessarie all'inizio di forniture e lavori da effettuarsi da altri Operatori Economici per conto dell'Arcidiocesi oppure necessarie all'utilizzazione, prima della fine dei lavori e previa emissione del certificato di regolare esecuzione, riferito alla sola parte funzionale delle opere.

### **ART. 3 – Validità, durata, modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità delle offerte**

**3.1.** Gli Operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data della gara.

**3.2.** I plichi contenenti l'offerta e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre il 24 settembre 2018, ore 12:00** al seguente indirizzo: "*Arcidiocesi di Modena-Nonantola - Ufficio Protocollo - Via Sant'Eufemia, 13 - 41121 Modena*". È, altresì, facoltà degli Operatori Economici consegnare a mano i plichi **esclusivamente** all'Arcidiocesi di Modena-Nonantola - Ufficio Protocollo - Via Sant'Eufemia, 13 - 41121 Modena, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, che ne rilascerà apposita ricevuta.

**3.2.** Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra, non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

**3.3.** Il plico dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno – oltre all'indicazione del mittente, del destinatario e i relativi indirizzi – la seguente dicitura riportante l'oggetto della gara: "*NON APRIRE - Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di ripristino con miglioramento sismico della Chiesa dei Santi Filippo e Giacomo (Duomo), sita nel Comune di Finale Emilia (Mo) – CIG 7564994E86*".

**3.4.** Il plico dovrà contenere al suo interno **quattro buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- **“Busta A - Documentazione amministrativa”;**
- **“Busta B1 – Offerta tecnica – prestazioni capitolari”;**
- **“Busta B2 – Offerta tecnica - prestazioni oggetto di sponsorizzazione”;**
- **“Busta C - Offerta economica”.**

**3.4.1.** Nella **“Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

- Istanza di partecipazione (all.1).
- Dichiarazione del consorzio (all. 1.1).
- Dichiarazione d'impegno alla costituzione di A.T.I. orizzontale (all. 1.2) e verticale (all. 1.3).
- Dichiarazione sostitutiva circa la sussistenza dei requisiti generali di partecipazione (all. 2) di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/1016, cui va contestualmente acclusa (se necessario) la dichiarazione sostitutiva circa la sussistenza di provvedimenti giudiziari (all. 2.1).
- Garanzia provvisoria pari al 2%, dell'importo complessivo dei lavori di cui al precedente art. 1.3. del presente bando a corredo dell'offerta, *i.e.* **€ 73.575,98**, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 (all. 3), sotto forma di cauzione, costituita a mezzo bonifico o di fideiussione, a scelta dell'offerente, la quale dovrà prevedere obbligatoriamente l'esclusione dal beneficio della preventiva escussione del garantito, il pagamento a semplice e non documentata richiesta del beneficiario entro quindici giorni, l'esclusione della facoltà del garante di opporre al creditore (Arcidiocesi) le eccezioni spettanti al debitore principale (Operatore Economico offerente), la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c., co. 2, l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione per un importo non inferiore al 10% dell'importo complessivo dei lavori, il Foro competente in Modena per le eventuali controversie fra l'Arcidiocesi ed il garante, la validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi 103 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.. La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario, mentre ai non aggiudicatari, la garanzia è restituita, in segno di svincolo, entro 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nei casi e nelle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 s.m.i.
- PASSOE, ai fini della obbligatoria verifica da parte dell'Arcidiocesi, dei requisiti per la partecipazione attraverso "AVCPASS".
- Attestazione rilasciata da persona delegata dell'Arcidiocesi, relativa all'avvenuto sopralluogo (all. 4).
- Ricevuta di pagamento on line ovvero scontrino Lottomatica del versamento a titolo di contributo all'ANAC per la partecipazione alla presente procedura di gara con riferimento al CIG pari ad € 140,00.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente bando, fatto salvo quanto previsto dall'art. 85 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.

**3.4.2. La "Busta B1 - OFFERTA TECNICA - PRESTAZIONI CAPITOLARI"** dovrà contenere esclusivamente le relazioni e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, **sottoscritti con timbro e sigla su tutte le pagine di tutti i documenti e con firma per esteso nell'ultima pagina.**

Le relazioni debbono essere compilate su fogli formato A4, solo fronte o facciata - denominati nel prosieguo anche cartelle - con carattere Arial o Georgia, Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola.

**3.4.3.** Relativamente alle prestazioni capitolari sono richiesti i seguenti documenti tecnici:

## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

**OT: Elenco riepilogativo dei documenti** che costituiscono l'offerta tecnica.

1 cartella formato A4

**OT1: Relazione generale** e relativo elaborato grafico riassuntivo, descrittivi e rappresentativi delle integrazioni e/o varianti migliorative proposte che illustrino, in modo chiaro e sintetico, quanto effettivamente offerto e i benefici qualitativi sul piano prestazionale delle proposte suddivise per oggetto oltre alla loro ubicazione grafica.

La relazione generale dovrà essere contenuta in massimo 3 cartelle in formato A4.

Elaborato grafico: massimo 4 fogli A3 o 8 equivalenti A4.

### **OT2: Proposte migliorative**

In relazione ad ogni criterio di cui alla tabella del successivo art. 3 della presente lettera d'invito, le proposte dovranno essere illustrate dai seguenti elaborati:

#### **OT2a: CANTIERIZZAZIONE (STRUTTURA, TUTELA DEI BENI ARTISTICI, ORGANIZZAZIONE, SICUREZZA)**

- relazione tecnica descrittiva: massimo 12 facciate A4 per le proposte OT2a (da intendersi complessivamente per gli elementi da A1 a A6 di cui alla tabella del successivo art.3 della presente lettera d'invito – 2 facciate A4 per ogni punto);
- elaborati grafici generali e di dettaglio: massimo 12 fogli formato A3 o 24 fogli A4 equivalenti per le proposte OT2a (da intendersi complessivamente per gli elementi da A1 a A6 di cui alla tabella del successivo art.3 della presente lettera d'invito – 2 fogli A3 o 2 fogli equivalenti A4 per ogni punto);
- schede tecniche, *depliant*s, fotografie: massimo 10 cartelle formato A4

La documentazione eccedente non sarà esaminata.

#### **OT2b: DOCUMENTAZIONE DEI LAVORI**

Le proposte dovranno essere contenute in un'unica relazione tecnica descrittiva composta da:

- 1 facciata A4;
- schede tecniche, *depliant*s, fotografie: massimo 2 cartelle formato A4.

La documentazione eccedente non sarà esaminata.

#### **OT2c: PROMOZIONE DELL'INTERVENTO**

Le proposte dovranno essere illustrate da:

- relazione tecnica descrittiva: massimo 2 facciate A4 per le proposte OT2c (da intendersi complessivamente per gli elementi da C1 a C2 di cui alla tabella del successivo art.3 della presente lettera d'invito – 1 facciata A4 per ogni punto);
- elaborati grafici generali e di dettaglio: massimo 2 fogli formato A3 o 4 fogli A4 equivalenti per le proposte OT2c (da intendersi complessivamente per gli elementi da C1 a C2 di cui alla tabella del successivo art.3 della presente lettera d'invito – 1 foglio A3 o 2 fogli equivalenti A4 per ogni punto);

schede tecniche, *depliant*s, fotografie: massimo 2 cartelle formato A4

La documentazione eccedente non sarà esaminata.

**OT2d: VALORIZZAZIONE DEL BENE CULTURALE**

- relazione tecnica descrittiva: massimo 12 facciate A4 per le soluzioni tecniche OT2d (da intendersi complessivamente per gli elementi da D1 a D6 di cui alla tabella del successivo art.3 della presente lettera d'invito – 2 facciate A4 per ogni proposta);
- elaborati grafici generali e di dettaglio: massimo 12 fogli formato A3 o 24 fogli A4 equivalenti per le soluzioni tecniche OT2d (da intendersi complessivamente per gli elementi da D1 a D4 di cui alla tabella del successivo art.3 della presente lettera d'invito – 2 fogli A3 o 4 fogli A4 per ogni proposta);
- schede tecniche, *depliants*, fotografie: massimo 8 cartelle formato A4

La documentazione eccedente non sarà esaminata.

**OT3: Computo metrico di confronto**, relativo alle migliorie di cui ai punti OT2a-b-c-d riportante sia le modifiche apportate in diminuzione/aumento rispetto alle quantità già oggetto di computo nell'elaborato a base d'appalto, sia le quantità riferite alle eventuali nuove lavorazioni di completamento proposte. Le nuove voci dovranno essere indicate con il prefisso "OTNP (n)" acronimo di Offerta Tecnica Nuovi Prezzi. Si ricorda che, **pena l'esclusione**, nel computo metrico di confronto non devono essere indicati i valori economici dei prezzi che, invece, dovranno essere riportati nel documento da inserire nella busta contenente l'offerta economica.

Dovranno altresì essere obbligatoriamente presentati i seguenti documenti integrativi che, in caso di aggiudicazione, faranno parte dei documenti contrattuali:

**OT4: Elenco descrittivo delle nuove voci di elenco prezzi**, relativo alle migliorie di cui ai punti OT2a-b-c-d riportante la dettagliata descrizione delle nuove lavorazioni proposte, nessuna esclusa. Si ricorda che, **pena l'esclusione**, nell'elenco non devono essere indicati i valori economici dei prezzi che, invece, dovranno essere riportati nel documento da inserire nella busta contenente l'offerta economica.

**OT5: Capitolato speciale d'appalto integrativo**, riportante la dettagliata descrizione delle specifiche tecniche di capitolato riferite ad ognuna delle nuove lavorazioni proposte, nessuna esclusa. Nel caso in cui le specifiche ritenute utili siano già presenti all'interno del relativo documento del progetto a base d'appalto, dovrà essere indicato il relativo capitolo al quale la nuova voce fa riferimento.

**OT6: Aggiornamento, se necessario, del piano di sicurezza**: senza che ciò comporti la variazione dell'importo degli oneri specifici della sicurezza che si precisa rimane invariato.

**OT7: Elenco** delle parti di offerta tecnica, che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

**3.4.5.** I documenti dell'offerta tecnica **non dovranno contenere, a pena di esclusione dalla presente procedura, alcuna indicazione di carattere economico.**

## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

In caso di discrepanza fra quanto descritto nelle varie relazioni e/o negli elaborati grafici e quanto invece risultante dal computo metrico di raffronto, la Commissione farà riferimento a quest'ultimo documento per le sue valutazioni.

**3.4.6.** Tutti gli elaborati dell'offerta tecnica devono essere redatti e sottoscritti dal legale rappresentante dell'Operatore Economico o da un suo procuratore.

Gli elaborati dell' "Offerta tecnica – prestazioni capitolari" dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante e dai tecnici abilitati per le specifiche competenze. I documenti di cui ai precedenti punti da OT2a) ad OT2d) del punto OT2, di cui al presente articolo, dovranno essere presentati, in un'unica copia, in formato cartaceo ed in formato elettronico su DVD in formato PDF.

**3.4.7.** La “Busta B2 - OFFERTA TECNICA - PRESTAZIONI OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE” dovrà contenere esclusivamente le relazione e gli elaborati costituenti la "Offerta Tecnica – prestazioni oggetto di sponsorizzazione”, sottoscritti con timbro e sigla su tutte le pagine di tutti i documenti e con firma per esteso nell'ultima pagina.

Le relazioni debbono essere compilate su fogli formato A4, solo fronte o facciata - denominati nel prosieguo anche cartelle - con carattere Arial o Georgia, Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola.

**3.4.8.** Sono richiesti i seguenti documenti tecnici generali, riepilogativi dell'offerta tecnica delle prestazioni oggetto di sponsorizzazione:

**OTbis: Elenco riepilogativo dei documenti** che costituiscono l'offerta tecnica

1 cartella formato A4

**OT1bis: Relazione generale** e relativo elaborato grafico riassuntivo, descrittivi e rappresentativi delle integrazioni e/o varianti migliorative proposte che illustrino, in modo chiaro e sintetico, quanto effettivamente offerto e i benefici qualitativi sul piano prestazionale delle proposte suddivise per oggetto oltre alla loro ubicazione grafica.

La relazione generale dovrà essere contenuta in massimo 3 cartelle in formato A4.

Elaborato grafico: massimo 4 fogli A3 o 8 equivalenti A4.

**OT2e: PROPOSTE OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI SERVIZI IGIENICI E ARREDI.**

- relazione tecnica descrittiva: massimo 4 facciate A4 per le proposte OT2e (da intendersi complessivamente per gli elementi E1 a E2 di cui alla tabella del successivo art.3 della presente lettera d'invito – 2 facciate A4 per ogni punto);
- elaborati grafici generali e di dettaglio: massimo 4 fogli formato A3 o 8 fogli A4 equivalenti per le proposte OT2e (da intendersi complessivamente per gli elementi E1, E2 di cui alla tabella del successivo art.3 della presente lettera d'invito – 2 fogli A3 o 4 fogli A4 per ogni punto);
- schede tecniche, *depliants*, fotografie: massimo 10 cartelle formato A4

La documentazione eccedente non sarà esaminata.

**OT3bis: Computo metrico delle migliorie di cui al punto OT2e.** Si ricorda che, **pena l'esclusione**, in tale computo metrico non devono essere indicati i valori economici dei prezzi che, invece, dovranno essere riportati nel documento da inserire nella busta contenente l'offerta economica.

Dovranno altresì essere obbligatoriamente presentati i seguenti documenti integrativi che, in caso di aggiudicazione, faranno parte dei documenti contrattuali:

**OT4bis: Elenco descrittivo delle nuove voci di elenco prezzi**, relativo alle migliorie di cui ai punti OT2e riportante la dettagliata descrizione delle nuove lavorazioni proposte, nessuna esclusa. Si ricorda che, **pena l'esclusione**, nell'elenco non devono essere indicati i valori economici dei prezzi che, invece, dovranno essere riportati nel documento da inserire nella busta contenente l'offerta economica.

**OT5bis: Capitolato speciale d'appalto integrativo**, riportante la dettagliata descrizione delle specifiche tecniche di capitolato riferite ad ognuna delle nuove lavorazioni proposte, nessuna esclusa. Nel caso in cui le specifiche ritenute utili siano già presenti all'interno del relativo documento del progetto a base d'appalto, dovrà essere indicato il relativo capitolo al quale la nuova voce fa riferimento.

**OT6bis: Aggiornamento, se necessario, del piano di sicurezza:** senza che ciò comporti la variazione dell'importo degli oneri specifici della sicurezza che si precisa rimane invariato.

**OT7bis: Elenco** delle parti di offerta tecnica, che costituiscono segreti tecnici e commerciali

**3.4.9.** I documenti dell'offerta tecnica non dovranno contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura**, alcuna indicazione di carattere economico.

Tutti gli elaborati dell'offerta tecnica devono essere redatti e sottoscritti dal legale rappresentante dell'Operatore Economico o da un suo procuratore.

**3.4.10.** Gli elaborati dell' "Offerta tecnica – prestazioni oggetto di sponsorizzazione" dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante e dai tecnici abilitati per le specifiche competenze. I documenti di cui al punto OT2e, di cui al presente articolo, dovranno essere presentati, in un'unica copia, in formato cartaceo ed in formato elettronico su DVD in formato PDF.

**3.4.11.** La "Busta C - OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere:

- **"Modulo di offerta economica"** (all. 8), su cui dovrà essere apposta marca da bollo da euro 16,00, sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara (massimo tre decimali) al netto degli oneri della sicurezza**, che l'Operatore Economico pratica **per l'esecuzione dei lavori previsti da capitolato** ed il **prezzo offerto a titolo di sponsorizzazione** ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., per le opere oggetto di sponsorizzazione di cui al punto OT2e. In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale quanto indicato in lettere ed in caso di discordanza tra il corrispettivo offerto



## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

ed il ribasso percentuale, prevale quest'ultimo.

- **Dichiarazione relativa all'importo del costo del personale e degli oneri di sicurezza aziendali** (all. 9) che l'Operatore Economico prevede di sostenere per l'esecuzione del presente appalto.
- **Computo metrico estimativo di raffronto tecnico/economico tra le previsioni di progetto e le corrispondenti miglorie sulle prestazioni capitolari proposte dall'Operatore Economico (OT2a-b-c-d);**
- **Computo metrico estimativo delle prestazioni oggetto di sponsorizzazione di cui al punto OT2e;**
- **Elenco prezzi unitari OT2a-b-c-d (miglorie sulle prestazioni capitolari);**
- **Elenco prezzi unitari OT2e (prestazioni oggetto di sponsorizzazione).**

**3.4.12.** La dichiarazione di offerta economica e i relativi elaborati, **a pena di esclusione dell'offerta**, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Operatore Economico o da suo procuratore. Il punteggio economico sarà attribuito sul ribasso dichiarato nel Modulo di offerta economica ed il maggior prezzo offerto per le miglorie di cui al punto OT2e.

### **ART. 4 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed articolazione del relativo punteggio**

**4.1.** L'aggiudicazione avverrà secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., con metodo aggregativo-compensatore, previo confronto a coppie, come descritto nella determina AVCP del 24.11.2011, n. 7.

**4.2.** Si assumono i seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali:

Elementi qualitativi (offerta tecnica) - fattore ponderale complessivo: **fino a 80 punti, di cui 65 punti per prestazioni capitolari e 15 punti per prestazioni oggetto di sponsorizzazione**, suddiviso nei seguenti sub pesi:

	Criteri per Prestazioni Capitolari	Punteggio 65
<b>OT2a</b>	<b>Cantierizzazione (accessibilità, struttura, tutela dei beni artistici, organizzazione, sicurezza)</b> L'immobile è posto nel centro storico in adiacenza di esercizi commerciali e in parte in aderenza con altri fabbricati anch'essi sottoposti alla tutela del d.lgs. n.42/2004 e ciò comporta la predisposizione preventiva di precise cautele. Nel PSC, facente parte integrante del progetto, sono già state fatte tali valutazioni sia a livello tecnico che economico, individuando i requisiti minimi di sicurezza che l'impresa dovrà garantire. I costi della sicurezza stimati nel PSC si intendono compensati in parte nelle spese generali dell'Operatore Economico (in coerenza con quanto previsto da Regolamento regionale) ed in parte verranno contabilizzati con i prezzi riportati in progetto. L'Operatore Economico, in riferimento ai quanto previsto da PSC, potrà presentare proposte migliorative in	<b>Totale 26</b>

9/22

## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

<p>ordine a:</p> <p>A.1 Accessibilità e struttura del cantiere: misure adottate per eseguire i lavori nel rispetto dell'ambiente ed in rapporto ai cantieri limitrofi, evidenziando l'impiego di attrezzature e macchinari per la movimentazione del materiale privilegiando quelli che minimizzano l'esposizione al rischio delle persone, emissioni inquinanti, rumori, dispersione di polveri e occupazione di spazi pubblici (pubblica via e parcheggi).</p> <p>Per il sollevamento e la movimentazione dei carichi saranno apprezzate soluzioni che minimizzano o eliminano l'occupazione di suolo pubblico e che prevedano sistemi alternativi a quelli previsti nel progetto a base di gara.</p> <p>Visto altresì che i ponteggi interni ed esterni andranno rimossi, saranno valutate positivamente le proposte che prevedono la restituzione dell'attrezzatura nei depositi dei rispettivi proprietari (ponteggi esterni a Comune di Finale Emilia, ponteggi interni al Consorzio Artigiani per l'Edilizia con sede in San Pietro in Casale di Bologna) entro un raggio di 40 km dal cantiere o che, in caso di un loro utilizzo da parte dell'aggiudicatario, sollevino da responsabilità la Stazione Appaltante ed i tecnici da essa incaricata.</p> <p>A.2 Misure adottate per la tutela dei beni artistici a rischio di deterioramento e danno irreversibile tra cui, in particolare: coro ligneo, altare maggiore, arredi mobili presenti nella chiesa, in sacrestia, nella cappella feriale e nei locali annessi. L'Operatore Economico dovrà dettagliare le tipologie e i materiali che intende adottare per eseguire interventi di tutela e di protezione delle opere, strutture e finiture conservate all'interno dell'area di cantiere al fine di assicurarne la salvaguardia. L'offerente può proporre soluzioni alternative per l'immagazzinamento degli arredi e apparati decorativi durante l'attività lavorativa ai fini della conservazione e salvaguardia;</p> <p>A.3 Misure aggiuntive adottate per la protezione dell'organo e per l'organizzazione del cantiere in particolare nel caso in cui sia necessario attendere i pareri degli enti di tutela prima di smontarlo;</p> <p>A.4 Misure aggiuntive adottate per la protezione, il ripristino ed il miglioramento delle pavimentazioni esterne, in particolare del sagrato, e interessate dalla movimentazione dei mezzi d'opera;</p> <p>A.5 Qualificazione e Organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori, comprese le figure tecniche.</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>2</p>
---	--

**ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA**

	A.6 Sistemi per controllo accessi al cantiere: sono preferibili soluzioni che garantiscono l'accesso alle sole persone autorizzate mediante l'installazione di sistema antintrusione nel rispetto della destinazione d'uso dell'immobile nei periodi senza presenza di personale in cantiere; sarà particolarmente apprezzato un sistema che, a lavori finiti, funga da presidio antifurto e perciò consenta una protezione perimetrale e/o specifico su opere d'arte presenti all'interno della chiesa con inserzione locale e a distanza, implementato e/o implementabile con un sistema di videosorveglianza (visualizzazione e registrazione) anch'esso controllabile e gestibile da remoto.	<b>5</b>
<b>OT2b</b>	<b>Documentazione lavori</b> B.1 Nel capitolato speciale di appalto, tra gli oneri a carico dell'appaltatore, è prevista la fornitura di fotografie in formato digitale e la redazione degli elaborati “ <i>as built</i> ” al fine di ottenere una ricca documentazione delle lavorazioni eseguite. L'offerente può proporre un sistema da lui ritenuto efficace che consenta di documentare in maniera precisa e dettagliata, prima, durante e a fine lavori le opere eseguite.	<b>Totale 4</b>
<b>OT2c</b>	<b>Promozione dell'intervento</b> C.1 Progettazione e montaggio di recinzione didattica realizzata con pannelli di grande formato e secondo un progetto grafico coordinato e condiviso con la D.L.  C.2 Organizzazione di almeno 1 evento pubblico nel corso del cantiere o a fine lavori definito preventivamente con l'Ente Attuatore, l'Ufficio BB.CC. della Diocesi con l'obiettivo di presentare i lavori in corso o eseguiti con aggiornamento dello stato delle conoscenze.	<b>Totale 5</b>  <b>2</b>  <b>3</b>
<b>OT2d</b>	<b>Valorizzazione del bene culturale</b> Il concorrente, effettuata l'analisi delle soluzioni progettuali, potrà proporre soluzioni volte al miglioramento complessivo dell'edificio in ordine ad elementi estetici, funzionali, durata, manutentivi che possano rendere più omogenei gli interventi proposti in appalto, economizzare le spese di manutenzione e consentire un maggior comfort ambientale. Saranno tenute in considerazione le seguenti proposte:  D.1 Estensione di tinteggi e sistemazione degli infissi nei locali annessi e nella sacrestia, al fine di rendere più omogenei gli interventi previsti in appalto.  D.2 Proposte relative a: - esecuzione di un sistema antivoltatile per conseguire una migliore	<b>Totale 30</b>         <b>4</b>

## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

	<p>conservazione degli interventi eseguiti oltre a garantire la salubrità pubblica;</p>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di passerelle nel sottotetto per rendere più agevoli gli interventi di manutenzione;</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- motorizzazione degli infissi non raggiungibili manualmente, eventualmente implementata e/o implementabile da gestione di comando automatico regolato da controllo igrometrico esterno.</li> </ul>	2
	<p>D.3 Il progetto prevede la rifunzionalizzazione e la sanificazione delle UTA esistenti, realizzate su misura e integrate nelle strutture edilizie. L'offerente proponga soluzioni per un nuovo impianto di trattamento aria che garantisca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il miglioramento del comfort sia termoigrometrico che acustico</li> <li>- una maggiore efficienza globale (ventilazione, scambio termico, isolamento termico) delle unità garantendo così una riduzione dei costi di gestione</li> <li>- analoghe caratteristiche di integrazione con gli elementi architettonici che presenta l'impianto esistente;</li> </ul> <p>L'offerente dovrà in ogni caso effettuare le attività di sanificazione dell'impianto aeraulico previste a progetto (reti, terminali e apparecchiature esistenti che dovessero essere mantenute in servizio).</p>	6
	<p>D.4 Il progetto prevede l'integrazione dell'impianto di riscaldamento ad aria con un impianto radiante a pavimento integrato all'interno delle due pedane che sostengono le sedute nella navata centrale. L'offerente proponga soluzioni migliorative che garantiscano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il mantenimento delle medesime condizioni di comfort termoigrometrico anche in altre zone dove, relativamente alle funzioni liturgiche, è prevista la permanenza di persone (ad esempio la zona del presbiterio)</li> <li>- la possibilità di effettuare un'attivazione parziale dell'impianto radiante per zone all'interno della navata centrale, garantendo un risparmio energetico nei casi di basso affollamento</li> </ul>	6
	<p>D.5 Il progetto prevede la rifunzionalizzazione dell'impianto di diffusione sonora esistente. L'offerente proponga soluzioni che consentano la massima flessibilità d'uso considerando che durante le funzioni liturgiche sono previsti anche canti e musica, non solo letture e che il Duomo potrebbe ospitare anche concerti/spettacoli sacri.</p>	3
	<p>D.6 Il progetto prevede un nuovo impianto di illuminazione. L'offerente proponga, attraverso un'implementazione del sistema di gestione già previsto in progetto, soluzioni che garantiscano la</p>	3

## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

	possibilità di un uso flessibile e userfriendly, tecnologicamente avanzate e un affiancamento di un tempo congruo alla formazione del personale nella gestione del sistema stesso.	
	<b>Criteri per Prestazioni oggetto di sponsorizzazione</b>	<b>Punteggio 15</b>
<b>OT2e</b>	<b>Esecuzione di servizi igienici e arredi.</b> L'offerente proponga soluzioni nella quantità e nel metodo ritenute opportune, per realizzare i sottoelencati interventi compatibilmente con il vincolo di tutela e con le caratteristiche storico-architettoniche del bene:  E.1 realizzazione di due servizi igienici, di cui uno per disabili, in locali adiacenti alla sacrestia previa autorizzazione da richiedere alla competente Soprintendenza;  E.2 Fornitura e restauro arredi e opere mobili descritti nell'elaborato di progetto 01RSRI02 previa autorizzazione della Soprintendenza competente.	<b>Totale 15</b>  <b>5</b>  <b>10</b>
	Totale	<b>80</b>

### 4.3. Relativamente alle suesposte proposte migliorative si precisa che:

- a. le proposte tecniche dovranno essere corredate dai relativi elaborati grafici firmati congiuntamente dall'Operatore Economico offerente e da tecnico abilitato per le migliorie proposte;
- b. in sede di offerta l'Operatore Economico offerente potrà limitare la redazione dei progetti delle soluzioni tecniche proposte al livello di studio di fattibilità o di progetto di fattibilità tecnica economica, redatti da tecnico abilitato;
- c. il valore economico delle proposte migliorative sulle prestazioni capitolari è a carico dell'Operatore Economico offerente, che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sull'importo posto a base di gara;
- d. il valore economico delle prestazioni oggetto di sponsorizzazione è a carico dell'Operatore Economico offerente, che non dovrà tener conto nella formulazione dell'importo offerto;
- e. i contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti dell'Arcidiocesi qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo;
- f. l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà consegnare, a proprie spese, entro i termini stabiliti dal contratto, gli elaborati mancanti, affinché i progetti delle soluzioni tecniche proposte siano esecutivi ai sensi di legge; dovrà inoltre coordinare le migliorie proposte con il progetto esecutivo ed elaborare opportunamente tutti gli allegati progettuali modificati e/o necessari;

## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

- g. le proposte progettuali debbono essere conformi ai criteri dell'ordinanza n. 27/2017 della Regione Emilia Romagna e Allegato "E" Regolamento con modifiche ed integrazioni novembre 2017;
- h. le varianti/integrazioni/migliorie proposte devono consistere in soluzioni/integrazioni e/o migliorie di opere previste in progetto, anche se non inserite in computo, ed in accorgimenti tecnici incidenti sulla funzionalità dell'opera. Pertanto le proposte che possono comportare la richiesta di approvazioni/pareri/nulla osta/autorizzazioni da parte degli enti preposti debbono essere predisposti a cura e spese dell'Operatore Economico aggiudicatario d'intesa con il progettista dell'intervento e del Committente. Resta comunque inteso che - qualora si rendesse necessario - spetta all'Operatore Economico aggiudicatario provvedervi a sua cura e spese;
- i. nel caso in cui alcune delle proposte integrative e/o varianti migliorative presentate dall'offerente siano state valutate dalla commissione peggiorative, o comunque non migliorative e quindi non accettabili, alle stesse verrà attribuito il punteggio "0" all'elemento specifico e, in caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà eseguire l'opera, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base di gara (il prezzo offerto rimane fisso e invariabile);
- j. laddove le prestazioni oggetto di sponsorizzazione non dovessero essere eseguite su valutazione della Stazione Appaltante, il loro controvalore vincherà, comunque, l'Operatore Economico all'esecuzione di opere o forniture alternative indicate dalla stessa Stazione Appaltante ovvero alla corresponsione in numerario del valore delle stesse.

**4.4. Saranno ritenute idonee le proposte progettuali che raggiungeranno almeno il punteggio di 35 su 80. Non saranno ammessi, pertanto, alla fase di apertura delle offerte economiche, gli Operatori Economici le cui offerte tecniche abbiano complessivamente totalizzato un punteggio inferiore a 35.**

### **ART. 5 - Criteri di valutazione dell'offerta economica ed articolazione del relativo punteggio**

#### **5.1. Agli elementi quantitativi (offerta economica) sarà attribuito un fattore ponderale di:**

- **15 punti da applicare** sul ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara (massimo tre decimali) al netto degli oneri della sicurezza;
- **5 punti** al prezzo offerto per le prestazioni oggetto di sponsorizzazione di cui al punto OT2e.

#### **5.2 Il seggio di gara, in seduta pubblica, provvederà ad assegnare il punteggio all'offerta economica:**

- relativamente alle prestazioni capitolari con la seguente formula:

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X * A_i / A_{soglia}$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito all'Operatore Economico iesimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) dell'Operatore Economico iesimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) degli Operatori Economici

$X$  = 0,85

## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

- relativamente alle prestazioni oggetto di sponsorizzazione, con la seguente formula:

$$O^{iesima} / O^{massima} * 5^{\text{fattore ponderale}}$$

Dove:

$O^{iesima}$  = prezzo offerto dell'Operatore Economico iesimo

$O^{massima}$  = importo massimo offerto

**5.3** Il punteggio economico complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi di cui al precedente comma 5.2.

### **ART. 6 - Procedura di aggiudicazione**

**6.1.** Il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, il **26 settembre 2018, ore 10** presso la sede dell'Arcidiocesi all'apertura dei plichi e della busta contenente la documentazione amministrativa, nonché della busta contenente l'offerta tecnica. Alla predetta apertura sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti degli Operatori Economici interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**6.2.** L'Arcidiocesi si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno fissato e di espletarla in altra data, previo tempestivo avviso pubblicato esclusivamente sul Profilo di committente all'indirizzo <http://ricostruzione.modena.chiesacattolica.it/2018/03/21/duomo-di-finale-emilia-lavori-2163/> e gli operatori economici non potranno avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**6.3** Il seggio di gara, composto dal presidente, da un segretario e due componenti procederà preliminarmente al controllo del contenuto della "Busta A - Documentazione amministrativa", onde verificarne la correttezza e la regolarità del contenuto, procedendo così all'ammissione o esclusione degli Operatori Economici offerenti.

**6.4.** Il seggio di gara inviterà, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., gli Operatori Economici offerenti, a fronte d'irregolarità essenziali, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**6.5.** Completato il controllo della documentazione e delle dichiarazioni inserite nella "Busta A – Documentazione amministrativa", il Presidente del seggio in seduta pubblica aprirà la busta "B1 – Offerta Tecnica prestazioni capitolari".

**6.6.** Verificata la corrispondenza delle "offerte tecniche – prestazioni capitolari", i commissari e almeno un rappresentante delle ditte presenti sigleranno le pagine delle offerte tecniche migliorative sulle prestazioni capitolari. Le offerte tecniche migliorative sulle prestazioni capitolari, così siglate, verranno inserite nelle loro buste originarie e poi inserite in una busta con scritto all'esterno "Offerte tecniche – Prestazioni capitolari"; sulla busta sigillata verranno apposte le firme dei commissari sui lembi di chiusura.

## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

**6.7.** In un plico verrà raccolta la busta delle “offerte tecniche – prestazioni capitolari” unitamente alle buste contenenti le offerte economiche; detto plico verrà sigillato con striscia di carta gommata e su questo verranno apposte le firme dei commissari.

**6.8.** Nelle successive sedute si ripeteranno le operazioni prima descritte, prestando attenzione ad inserire in buste separate le “offerte tecniche – prestazioni capitolari” esaminate e rimaste da esaminare, e così a seguire fino al termine dell’esame delle “offerte tecniche – prestazioni capitolari”.

**6.9.** Il Presidente del seggio trasmetterà, quindi, alla Commissione di gara, la quale, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte sulla base della documentazione contenuta nella predetta busta, assegnando i punteggi tecnici per le prestazioni capitolari.

**6.10.** I punteggi tecnici, assegnati ad ogni Operatore Economico, saranno assoggettati a doppia riparametrazione.

**6.11.** In una successiva seduta pubblica il Presidente di seggio darà lettura dei punteggi tecnici assegnati alla documentazione contenuta nella “busta B1 – Offerta Tecnica prestazioni capitolari”. Il Presidente di seggio poi, sempre in seduta pubblica, aprirà la “busta B2 – Offerta Tecnica prestazioni oggetto di sponsorizzazione”. Verificata la corrispondenza delle “offerte tecniche – prestazioni oggetto di sponsorizzazione”, i commissari e almeno un rappresentante delle ditte presenti sigleranno le pagine delle offerte tecniche oggetto di sponsorizzazione.

**6.12.** Le offerte tecniche oggetto di sponsorizzazione, siglate, verranno inserite nelle loro buste originarie e poi inserite in una busta con scritto all’esterno “Offerte tecniche – Prestazioni oggetto di sponsorizzazione”; sulla busta sigillata verranno apposte le firme dei commissari sui lembi di chiusura. In un plico verrà raccolta la busta delle offerte tecniche – prestazioni oggetto di sponsorizzazione unitamente alle buste contenenti le offerte economiche; detto plico verrà sigillato con striscia di carta gommata e su questo verranno apposte le firme dei commissari.

**6.13.** Nelle successive sedute si ripeteranno le operazioni prima descritte, prestando attenzione ad inserire in buste separate le offerte tecniche – prestazioni oggetto di sponsorizzazione esaminate e rimaste da esaminare, e così a seguire fino al termine dell’esame delle offerte tecniche – prestazioni oggetto di sponsorizzazione.

**6.14.** Il Presidente del seggio trasmetterà, quindi, alla Commissione di gara, la busta contenente le “offerte tecniche - prestazioni oggetto di sponsorizzazione”, la quale, in una o più sedute riservate, procederà alla loro valutazione, assegnando i punteggi tecnici per le prestazioni oggetto di sponsorizzazione.

**6.15.** I punteggi tecnici, assegnati ad ogni Operatore Economico, saranno assoggettati a doppia riparametrazione.

**6.16.** Il seggio di gara poi, in un’ultima seduta pubblica la cui ora e data saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul Profilo di committente all’indirizzo



## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

<http://ricostruzione.modena.chiesacattolica.it/2018/03/21/duomo-di-finale-emilia-lavori-2163/>,

procederà alla lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione di gara alle prestazioni oggetto di sponsorizzazione, e, **solo con riferimento agli Operatori Economici che abbiano ottenuto un punteggio complessivo (con riferimento alle prestazioni capitolari e alle prestazioni oggetto di sponsorizzazione) di almeno 35 su 80 in merito all'offerta tecnica**, all'apertura delle "Buste C - Offerta economica", contenenti le offerte percentuali in ribasso per le prestazioni capitolari e le offerte economiche relative alla proposta di sponsorizzazione, all'individuazione delle offerte anomale, all'eventuale contraddittorio con gli Operatori Economici, che abbiano prodotto offerta non congrua (art. 97 d.lgs. 50/2016 s.m.i.), all'assegnazione del punteggio economico e all'individuazione dell'Operatore Economico destinatario della proposta di aggiudicazione, che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico-economico.

**6.17.** L'Arcidiocesi si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora le offerte pervenute non fossero ritenute adeguate agli obiettivi di gara ovvero per ragioni di pubblico interesse.

**6.18.** Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte parziali o incomplete.

**6.19.** Nel caso in cui le offerte di due o più Operatori Economici ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio sugli elementi qualitativi e, qualora ciò non fosse, mediante sorteggio.

**6.20.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

**6.21.** L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento dell'Arcidiocesi.

**6.22.** Ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del d.lgs. 50/2016, si procederà all'esecuzione d'urgenza dei lavori.

### **ART. 7 - Sopralluogo**

**7.1.** L'Operatore Economico concorrente è obbligato, **pena l'esclusione dalla gara**, ad effettuare un sopralluogo dell'edificio oggetto dell'appalto.

**7.2.** Per fissare la data del sopralluogo, gli Operatori Economici dovranno contattare la Signora Michela Pirani o altra delegata all'uopo incaricata dalla Stazione Appaltante al numero 0535-92511 tutte le mattine ad eccezione del lunedì.

**7.3.** La richiesta e il sopralluogo stesso potranno essere fatte **dal 20 luglio 2018 al 3 settembre 2018**.

**7.4.** L'effettuazione del sopralluogo sarà comprovata con il rilascio di un'attestazione (all.4), sottoscritta dalla sig.ra Pirani, e dovrà essere inserita nella "busta A - Documentazione Amministrativa".

## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

**7.5.** In considerazione del fatto che l'edificio di culto è inagibile, il sopralluogo avverrà per le parti esterne e potrà essere presa visione delle parti interne a condizione che l'Operatore Economico si assicuri contro eventuali rischi e/o danni, sollevando e liberando da ogni responsabilità, con la sottoscrizione del modello predisposto (all. 4.1.), i referenti, la proprietà e la committenza, da tutti i presenti e futuri reclami o responsabilità di ogni tipo, conosciuti o sconosciuti, derivanti dalla sua partecipazione al sopralluogo, compresi eventuali danni/infortuni che possono verificarsi durante la visita.

### **ART. 7 - Comunicazioni**

**7.1.** Ogni comunicazione in fase di procedura di gara verrà pubblicata sul Profilo di committente all'indirizzo <http://ricostruzione.modena.chiesacattolica.it/2018/03/21/duomo-di-finale-emilia-lavori-2163/>.

**7.2.** Ogni comunicazione in fase di esecuzione della procedura, nell'ottica della semplificazione ed economicità dell'azione amministrativa, verrà fatta a mezzo PEC e tale forma di comunicazione avrà valore ad ogni effetto di legge.

### **ART. 8 - Garanzie definitive e assicurative**

**8.1.** A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Operatore Economico rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà consegnare prima della stipula del contratto di appalto una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari ad almeno il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA ai sensi dell'art. 103 del d. lgs 50/2016 s.m.i..

**8.2.** Tale garanzia fideiussoria, che sarà progressivamente svincolata, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito, potrà essere costituita, oltre che a mezzo bonifico, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, con autentica notarile in calce, che dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, il pagamento a semplice e non documentata richiesta del beneficiario entro quindici giorni, l'esclusione della facoltà del garante di opporre al creditore (Arcidiocesi) le eccezioni spettanti al debitore principale (Operatore Economico), la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 c.c.; il Foro competente in Modena per le eventuali controversie fra la Stazione appaltante (ente garantito) ed il garante, la validità per tutta la durata del contratto e, comunque, fino ad espressa dichiarazione di svincolo da parte dell'Arcidiocesi. Resta salva la costituzione di garanzia di cui al comma 6 dell'art. 103 del d.lgs 50/2016.

**8.3.** L'importo della cauzione definitiva è ridotto nei casi e nelle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 s.m.i.. L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà produrre, prima della stipula del contratto di appalto, polizza assicurativa C.A.R. (comprensiva di copertura RCT) con la previsione di massimali di volta in volta definiti dal Capitolato Speciale di Appalto per le seguenti voci:

Sezione A

## **ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA**

- I. Danni alle opere: importo complessivo al netto del ribasso d'asta e a lordo dell'IVA;
- II. Danni alle opere e costruzioni preesistenti: € 5.000.000;
- III. Danni da demolizioni e sgombero: € 1.000.000.

### Sezione B

- I. RCT con un massimale per sinistro e per persona, avente validità fino alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione e, comunque, decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato: €. 3.000.000

### **ART. 9 - Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

**9.1.** Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Via Massimo D'Azeglio 54 – 40123 Bologna.

### **ART. 10 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196**

**10.1** Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile per l'espletamento della gara in oggetto, con riguardo alla normativa sugli appalti pubblici che qui si intende espressamente richiamata. I dati raccolti nel presente appalto saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività concernenti l'esecuzione della procedura di gara e la stipula del contratto ad essa conseguente. Si informa, altresì, che in caso di aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare tutte le necessarie verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese, nonché sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presso gli uffici competenti al fine di poter pervenire alla firma del contratto.

**10.2** Il trattamento consentirà alla Stazione Appaltante:

- di espletare le procedure di gara e valutazione delle offerte;
- di addivenire all'aggiudicazione dei lavori in oggetto;
- di pervenire alla stipula del contratto, all'esito della positiva verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

### **ART. 11 - Altre norme**

**11.1.** L'opera è finanziata con risorse della Regione Emilia Romagna ordinanza n. 27 del 13.11.2017.

**11.2.** I pagamenti in corso d'opera e della rata di saldo, saranno eseguiti così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

**11.3.** Il pagamento della rata di saldo, sarà disposto previa garanzia fideiussoria che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. Dovrà altresì avere validità pari alla durata del collaudo provvisorio.

**11.4.** Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, compresi gli oneri pubblicitari di avvio e di esito gara, sono a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato da questa stazione appaltante. Per le spese di

19/22

## **ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA**

segreteria e gestionali sostenute dalla S.A. connesse all'espletamento dell'appalto, l'importo dovuto dall'Operatore Economico aggiudicatario, da versarsi alla firma del contratto, è di **euro 2.000,00** (duemila/00).

**11.5.** L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà infine:

- comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale, del medico competente, ove previsto, designati ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, successivamente anche per ciascuna impresa subappaltatrice;
- comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo e il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici;
- produrre autocertificazione del legale rappresentante con la quale si attesta di aver provveduto alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi di cui art. 28 del d.lgs. n. 81/2008 e che lo stesso è depositato presso la sede dell'Operatore Economico e consultabile a semplice richiesta in qualsiasi momento dalla stazione appaltante;
- produrre, qualora trattasi di lavoratori autonomi, l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del d.lgs. n. 81/2008 ai fini della verifica dell'idoneità tecnico – professionale in materia di sicurezza in relazione ai lavori da eseguire ai sensi dell'art. 90, comma 9 del medesimo d.lgs. n. 81/2008;
- trasmettere eventuali proposte migliorative al Piano di sicurezza predisposto dall'Arcidiocesi appaltante, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante; in tale caso l'Arcidiocesi si riserva di valutarle e, in caso di parere sfavorevole, di integrare, comunque prima del termine di inizio dei lavori, il Piano già predisposto, con efficacia contrattuale;
- trasmettere il Piano operativo della sicurezza di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 81/2008, sottoscritto come al precedente punto;
- produrre una dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante con la quale, assumendosene piena responsabilità, attesta che i suddetti Piani di sicurezza (e/o le eventuali proposte migliorative) sono stati debitamente esaminati ed approvati, per quanto di rispettiva competenza, dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal direttore tecnico di cantiere e dal Responsabile dei lavoratori per la sicurezza, se nominato.

**11.6.** L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'Operatore Economico non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti, l'Arcidiocesi procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato ed all'incameramento della cauzione provvisoria.

**11.7.** L'Arcidiocesi, nei casi previsti dall'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

**11.8.** Poiché in sede di analisi dei prezzi, l'Arcidiocesi si è basata, riguardo al costo della mano d'opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l'Operatore Economico si obbliga ad attuare nei confronti dei

## **ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA**

lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle minime risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché ad applicare le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato.

**11.9.** Inoltre l'Operatore Economico si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.

**11.10.** Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale.

**11.11.** L'Operatore Economico si obbliga altresì a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

**11.12.** I suddetti obblighi vincolano l'Operatore Economico anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

**11.13.** L'Operatore Economico è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

### **ART. 12 - Il Responsabile Unico del procedimento e del trattamento dei dati**

**12.1** Il Responsabile del Procedimento (R.U.P.), nonché del trattamento dei dati è l'Ing. Giuseppe Iadarola, domiciliato per la funzione presso l'Ufficio Ricostruzione post sisma dell'Arcidiocesi.

**12.2** Gli Operatori Economici potranno chiedere chiarimenti in ordine alla presente procedura, **entro il 14 settembre 2018** mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'Ufficio Ricostruzione, PEC: [ricostruzione@pec.chiesacattolica.it](mailto:ricostruzione@pec.chiesacattolica.it), al fax 059.21.33.813 o all'indirizzo e-mail: [ricostruzione@modena.chiesacattolica.it](mailto:ricostruzione@modena.chiesacattolica.it). Ai suddetti quesiti, il RUP provvederà, a mezzo fax / posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti gli Operatori Economici.

### **ART. 13 – Allegati**

Gli allegati al presente bando costituiscono parte integrante dello stesso e sono reperibili sul Profilo di committente all'indirizzo <http://ricostruzione.modena.chiesacattolica.it/2018/03/21/duomo-di-finale-emilia-lavori-2163/>

- Istanza di partecipazione (all.1)

## ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

- Dichiarazione del Consorzio (all.1.1)
- Dichiarazione d'impegno alla costituzione di A.T.I. orizzontale (all. 1.2) e verticale (all. 1.3)
- Dichiarazione sostitutiva circa la sussistenza dei requisiti generali di partecipazione (all. 2)
- Dichiarazione sostitutiva circa la sussistenza dei provvedimenti giudiziari (all. 2.1)
- Dichiarazione di garanzia provvisoria (all.3)
- Schema di attestato di sopralluogo (all. 4)
- Dichiarazione di manleva (all. 4.1)
- Capitolato Speciale di appalto (all. 5)
- Computo metrico estimativo (all. 6)
- Elenco prezzi unitari (all.7)
- Modulo di offerta economica (all. 8)
- Dichiarazione relativa all'importo del costo del personale e oneri di sicurezza aziendale (all. 9)
- Schema di contratto (all. 10).

Il R.U.P.

Ing. Giuseppe Iadarola

