prot. n. 1302 del 12/6/2018

PINACOTECA DI BRERA
BIBLIOTECA NAZIONALE BRAIDENSE
Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Spett.le
_____
via _____, ___
_____ - _____
PEC: _____

TRASMESSA UNICAMENTE A MEZZO PEC

Oggetto: Lettera d'invito - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. *b*) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria del locale *ex bookshop* e realizzazione di nuovi servizi igienici

SOMMARIO

PREMESSE 2
Art. 1 – Oggetto dell'appalto 3
Art. 2 – Durata 3
Art. 3 – Importo dell'appalto 4
Art. 4 – Soggetti ammessi alla gara 4
Art. 5 – Condizioni di partecipazione – requisiti 4
Art. 5.1 – Requisiti generali 4
Art. 5.2 – Requisiti speciali 4
Art. 6 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione 6
Art. 7 – Documentazione di gara 7
Art. 8 – Sopralluogo 7
Art. 9 – Avvalimento 7
Art. 10 – Subappalto 7
Art. 11 – Garanzie per la partecipazione alla procedura 8
Art. 12 – Garanzia definitiva 9
Art. 13 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte 10
Art. 14 – Contenuto della Documentazione amministrativa 11
Art. 14.1 – DGUE 11
Art. 14.2 – Documentazione a corredo 13
Art. 14.3 – Documentazione ulteriore per i concorrenti plurisoggettivi 13
Art. 15 – Contenuto della Offerta economica 15
Art. 16 – Criterio di aggiudicazione 15
Art. 17 – Procedura di aggiudicazione 15
Art. 17.1 – Verifica della documentazione amministrativa 15
Art. 17.2 – Verifica dell'Offerta economica 16
Art. 17.3 – Verifica delle offerte anormalmente basse 17
Art. 17.4 – Aggiudicazione dell'appalto 17

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

Art. 18 – Stipulazione del contratto 18
Art. 19 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari 18
Art. 20 – Comunicazioni 19
Art. 21 – Chiarimenti 19
Art. 22 – Definizione delle controversie 20
Art. 23 – Trattamento dei dati personali 20
Art. 24 – Prescrizioni generali 20

PREMESSE

CONSIDERATA l'esigenza della Pinacoteca di Brera di affidare i lavori di manutenzione straordinaria del locale *ex bookshop* e della realizzazione di nuovi servizi igienici.

VISTA la determina a contrarre n. 41 del 12/06/2018 con cui si è manifestata la volontà di:
- di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. *b*) del d.lgs. 50/2016 (nel proseguo anche "**Codice**") per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria del locale *ex* bookshop e di realizzazione di nuovi servizi igienici;
- di quantificare l'importo complessivo dell'appalto in 105.096,30 (centocinquemilanovantasei/30) euro di cui: 101.596,30 (centounomilacinquecentonovantasei/30) euro per lavori soggetti a ribasso d'asta e 3.500,00 (tremilacinquecento/00) euro per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA;
- di inviare, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, la presente Lettera d'invito ad almeno 10 operatori economici, ove esistenti, tra quelli iscritti alla sezione "OG2" dell' "Elenco di Operatori Economici qualificati per l'affidamento di lavori" al fine di ottenere da questi la loro offerta economica;
- di utilizzare quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. *a*), tenuto conto della Nota ANAC prot. n. 0084346 del 23 giugno 2017;
- di approvare l'allegata Lettera d'invito;
- di autorizzare la spesa complessiva, pari a 105.096,30 euro, a valere sul bilancio di questa Pinacoteca per l'anno 2018;
- di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente";

CONSIDERATO che la natura dell'appalto in oggetto ed il necessario rispetto dei principi di semplificazione, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa inducono a ritenere preferibile il ricorso al criterio del minor prezzo, in ossequio a quanto previsto dall'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016 e alla Nota ANAC prot. n. 0084346 del 23 giugno 2017, e che l'affidamento avviene sulla base del progetto esecutivo;

VISTO il d.lgs. 50/2016 (nel proseguo anche "**Codice**") le relative linee guida;

VISTO la l. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

ATTESO che la procedura di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto è la seguente:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del Codice

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

CUP: F43J18000050001;
CIG: 7527472A65;
IPA: E5J3O7.
Responsabile Unico del Procedimento: dott. James M. Bradburne

SI INVITA

Codesta Spett. Impresa a presentare l'offerta per i lavori in oggetto, nel rispetto dei termini e delle condizioni di seguito specificate:

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Considerata l'esigenza della Pinacoteca di Brera espressa in premessa, si rende necessario affidare i seguenti lavori di manutenzione straordinaria del locale *ex* bookshop e di realizzazione di nuovi servizi igienici, meglio descritti negli elaborati descrittivi e grafici costituenti il Progetto Esecutivo e reperibili con le modalità indicate al successivo articolo 7.
I lavori consistono in interventi sia di tipo edile, sia di tipo impiantistico. Tali interventi sono stati valutati anche in funzione delle risorse economiche a disposizione e sono descritti nella Relazione Tecnica di Progetto.
L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali:

Lavorazioni	Cat.	Class.	Qual. obbl.	Imposto (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente/ scorporabile	Subappaltabile
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	OG2	I	Si	57.419, 01	57,96	Prevalente	<30%
Impianti termici e di condizionamento	OS28	I	Si	31.290,29	29,77	Scorporabile	Si <30%
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	I	Si	12.887,00	12,27	Scorporabile	Si <30%
TOTALE SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA				101.596,30			
COSTI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA				3.500,00			
TOTALE				105.096,30			

Art. 2 – Durata

II tempo utile per completare tutti i lavori oggetto della presente procedura è fissato in 30 (trenta) giorni naturali, consecutivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di presa in consegna dei beni oggetto delle lavorazioni di cui alla presente Lettera d'invito.

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

Art. 3 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto (compresi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a 3.500,00 euro) posto a base d'asta è pari a 105.096,30 (centocinquemilanovantasei/30), oltre IVA.
Si precisa che l'appalto è affidato a "corpo", il relativo importo deve pertanto considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, le provviste occorrenti, i trasporti e i noli nonché le opere provvisionali necessarie all'esecuzione dei lavori secondo le condizioni stabilite della Capitolato Speciale d'Appalto e dalla Documentazione Tecnica.

Art. 4 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, iscritti alla sezione OG2 – "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela" dell'Elenco di Operatori Economici qualificati per l'affidamento di lavori approvato con determina n. 15 del 5 maggio 2018 del Direttore della Pinacoteca di Brera, invitati e in possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera d'invito.

Art. 5 – Condizioni di partecipazione – requisiti

Art. 5.1 – Requisiti generali

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti che non siano in possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsti dalle norme vigenti ed in particolare gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ("**Aggregazione di imprese di rete**").
I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)* del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura di gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Art. 5.2 – Requisiti speciali

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

Idoneità professionale. I concorrenti aventi forma di impresa devono essere in possesso dell'iscrizione, per attività rispondente a quella oggetto del presente affidamento, al Registro delle Imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.). Gli operatori economici non soggetti all'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; ovvero, gli operatori economici non tenuti ai suddetti obblighi di iscrizione, devono prevedere nei propri statuti lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.
Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.
Capacità tecniche e professionali. I concorrenti devono essere in possesso di una comprovata idoneità tecnica consistente nel aver eseguito direttamente e in proprio, antecedentemente all'invio della presente lettera d'invito, lavori rientranti nella medesima categoria oggetto della presente procedura per un fatturato specifico non inferiore a quello del presente affidamento, pari a 105.096,30 (centocinquemilanovantasei/30) euro.
I concorrenti devono essere in possesso, altresì, di una comprovata idoneità organizzativa consistente, per le imprese che nell'ultimo decennio hanno avuto un numero medio di lavoratori occupati costituito da dipendenti superiore a cinque unità, (*i*) nell'aver sostenuto per il personale dipendente un costo complessivo, composto da retribuzione e stipendi, contributi sociali e accantonamenti ai fondi di quiescenza, non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori che rientrano nella categoria OG2 e che siano stati realizzati nel decennio antecedente la data di sottoscrizione del contratto con la società organismo d'attestazione, di cui almeno il quaranta per cento per personale operaio; ovvero (*ii*) nell'aver sostenuto per il personale dipendente assunto a tempo indeterminato un costo complessivo non inferiore al dieci per cento dell'importo dei lavori che rientrano nella categoria OG2 e che siano stati realizzati nel decennio antecedente la data di sottoscrizione del contratto con la società organismo d'attestazione, di cui almeno l'ottanta per cento per personale tecnico, titolare di laurea, o di laurea breve, o di diploma universitario, o di diploma.
Il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente è documentato dal bilancio corredato dalla relativa nota di deposito e riclassificato in conformità delle direttive europee in materia di bilancio dai soggetti tenuti alla sua redazione, e dagli altri soggetti con idonea documentazione, nonché da una dichiarazione sulla consistenza dell'organico, distinto nelle varie qualifiche, da cui desumere la corrispondenza con il costo indicato nei bilanci e dai modelli riepilogativi annuali attestanti i versamenti effettuati all'INPS e all'INAIL e alle casse edili in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai relativi contributi;
Qualificazione SOA. Il possesso della certificazione di qualificazione SOA classifica I (o superiore) per le categorie OG2, è condizione sufficiente per la dimostrazione dell'esistenza dei necessari requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

Art. 6 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, in attesa dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, concernente la Banca Dati Nazionale degli operatori economici, la verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

Pertanto, tutti gli operatori economici italiani o stranieri, interessati a partecipare alla procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul Portale dell'A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato - AVCpass operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) *http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass*.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento di cui trattasi. Il sistema rilascerà un "PassOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti – generali e speciali – inerenti la presente procedura di affidamento tramite la BDNCP (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici), per tutti gli operatori economici italiani o stranieri. Nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa operatori economici che, pur avendone la possibilità, non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PassOE", non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura, fatto salvo l'obbligo di regolarizzare la registrazione e di trasmettere la relativa documentazione entro il termine assegnato dalla Stazione appaltante.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione appaltante ne darà tempestiva comunicazione alle Autorità competenti.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice, verificherà i requisiti richiesti sull'aggiudicatario ai fini della stipula del contratto, riservandosi tuttavia di espletare detta verifica anche sugli altri partecipanti in corso di gara.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione appaltante richiederà all'operatore economico cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare la documentazione complementare aggiornata conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87 del Codice.

La Stazione appaltante potrà, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti o parte di essi qualora ciò sia necessario ad assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

Art. 7 – Documentazione di gara

La documentazione a base di gara, costituita dalla presente Lettera d'invito e dai relativi allegati (All. 1, 2 e 3**)** può essere reperita sul sito istituzionale della Stazione appaltante *www.pinacotecabrera.org,* alla sezione "Amministrazione Trasparente".
La documentazione progettuale, costituita dal Progetto Esecutivo e dai relativi allegati sarà disponibile e visionabile presso gli uffici della Pinacoteca di Brera, sita in via Brera, n. 28, 20121 - Milano, nei giorni feriali il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, previo appuntamento telefonico con al numero **02/72263214**, oppure può essere messa a disposizione previa richiesta via email, da inoltrarsi entro il **18/06/2018**, all'indirizzo: angelo.rossi@beniculturali.it. Se richiesto con le modalità innanzi citate, in sede di sopralluogo potrà essere fornita la documentazione tecnica su sopporto digitale.

Art. 8 – Sopralluogo

È prevista l'obbligatorietà, **a pena di esclusione dalla procedura**, del sopralluogo presso l'area oggetto dell'esecuzione del contratto al fine di prendere visione e conoscere meglio la natura dei luoghi e le condizioni in cui dovranno essere svolte le attività oggetto della prestazione, nonché ogni altra circostanza generale e particolare che possa aver influenza sull'esecuzione del lavoro stesso e sulla determinazione dell'offerta.
Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni **19 e 20 giugno 2018** nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.
Si precisa che il sopralluogo verrà effettuato previo appuntamento da concordare con l'Ufficio tecnico della Pinacoteca di Brera, tramite invio di una richiesta scritta al seguente indirizzo di posta elettronica: angelo.rossi@beniculturali.it da inviare il giorno antecedente al giorno del sopralluogo proposto e comunque entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **19/06/2018** al fine di concordare l'accesso all'immobile.
Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del concorrente munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

Art. 9 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 146, comma 3 del Codice, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice.

Art. 10 – Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazione il subappalto **è vietato**.

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE come *infra* disciplinato.
Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett *a)* del Codice, non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara.

Art. 11 – Garanzie per la partecipazione alla procedura

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2.101,93 (duemilacentouno/93) euro (corrispondente al 2% del prezzo base di cui al precedente articolo 3) prestata, a scelta del concorrente:

a) mediante garanzia fideiussoria rilasciata, ai sensi dell'art. 93, comma 3 del Codice, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
b) mediante cauzione prestata con: (*i*) assegni circolari, (*ii*) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da depositare presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione aggiudicatrice, (*iii*) contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del d.lgs. 231/2007, o bonifico tramite accreditamento sul c/c n. 40369 UBI BANCA – IBAN: IT12J0311101645000000040369 – SWIFT: BLOPIT22, precisando la causale "Pinacoteca di Brera - garanzia provvisoria – manutenzione straordinaria del locale ex bookshop e realizzazione di nuovi servizi igienici".

Nell'ipotesi di cui alla lettera *b*), l'operatore economico deve altresì allegare la dichiarazione prevista dall'art. 93, comma 8 del Codice, resa esclusivamente da uno dei soggetti di cui alla precedente lettera *a*), contenente l'impegno a rilasciare nei confronti del concorrente ed a favore della Stazione appaltante la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto d'appalto dei lavori in oggetto prescritta dall'art. 103 del Codice in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente.
La garanzia dovrà altresì prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.
In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto:

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

- del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.
- del 50%, non cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente, in quanto microimpresa, piccola impresa, raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente tra microimprese, piccolo e medie imprese.
- del 30% per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
- del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

Per fruire dei benefici di cui sopra l'operatore economico deve dichiarare il possesso delle relative certificazioni.

Si precisa che:

a) in caso di raggruppamenti di imprese orizzontali, di consorzio ordinario di concorrenti o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
b) in caso di raggruppamenti di imprese verticali, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
c) in caso di partecipazione in consorzio e di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Art. 12 – Garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione (importo netto lavori offerto + oneri di sicurezza) prestata, a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice. In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento, mentre nel caso di ribassi superiori al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso la Stazione appaltante.

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

La Stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori in caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria. La garanzia definitiva è progressivamente a norma dell'art. 103, comma 5 del Codice.
La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta. La Stazione appaltante aggiudicherà, altresì, l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, altresì, la polizza assicurativa, obbligatoria dalla data di consegna dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del Codice che copra i danni subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento, distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, eventualmente verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma assicurata a copertura dei rischi per le opere di progetto è stabilita nell'importo del contratto. La polizza deve inoltre assicurare l'Amministrazione contro la responsabilità civile per eventuali danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso i terzi deve essere di importo pari a 500.000,00 (cinquecentomila/00) euro secondo quanto stabilito dall'art. 103, comma 7 del Codice.

Art. 13 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione prescritta dalla presente lettera di invito, **a pena di esclusione**, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata o a mani, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 02/07/2018**, presso la Pinacoteca di Brera sita nel Comune di Milano, in via Brera n. 28.
Ai fini della prova del rispetto dei termini per la presentazione delle offerte farà fede il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente.
Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato dal presente articolo.
Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura "NON APRIRE - OFFERTA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL LOCALE *EX BOOKSHOP* E REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI IGIENICI".
Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete,

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
"A - Documentazione amministrativa";
"B - Offerta economica".
La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituiscono causa di esclusione.** Parimenti, **saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Art. 14 – Contenuto della Documentazione amministrativa

La busta **"A - Documentazione amministrativa"** deve contenere, **a pena di esclusione**, dai seguenti atti e documenti:
1) DGUE
2) Documentazione a corredo
3) Documentazione ulteriore per i concorrenti plurisoggettivi

Art. 14.1 – DGUE

Il Documento di gara unico europeo - DGUE deve essere redatto utilizzando il formulario allegato e per la cui compilazione si rinvia a quanto indicato nelle Linee guida di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 luglio 2016, n. 3 (pubblicata in G.U.R.I. - serie generale - del 27 luglio 2016, n. 174). Nell'ambito del DGUE il concorrente attesta – secondo le forme del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. – di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del Codice e di soddisfare i requisiti di selezione richiesti dal bando ai sensi dell'art. 83 del medesimo Codice.
Al DGUE deve essere allegata copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore trattandosi di dichiarazioni rese ai sensi del d.P.R. 445/2000.
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti del **DGUE**, in particolare:

- **Parte II - informazioni sull'operatore economico**
  Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
  In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega il DGUE, a firma del subappaltatore, contente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III e alla parte VI.

- **Parte III - Motivi di esclusione**

  Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 5 (Condizioni di partecipazione - requisiti) della presente Lettera d'invito (sezioni A-B-C-D del DGUE).

  In particolare, si precisa che la dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3 del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti, che verrà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. La dichiarazione si intende riferita a tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice.

  Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive *ex* art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. *l)* del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione *ex* art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. *l)* del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

  In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. *l)* del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Parte IV - Criteri di selezione**

  Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

  a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'articolo 5 della presente Lettera d'invito;

- **Parte VI - Dichiarazioni finali**

  Il ricorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Al DGUE dovrà essere allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, fa tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'itera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

Si ribadisce che il DGUE dovrà contenere anche l'indicazione, ai sensi dell'art. 105, commi 4 e 6 del Codice, delle parti di lavori che intende subappaltare, specificando la relativa categoria.
In caso di concordato preventivo con continuità aziendale dovrà essere prodotta la documentazione di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 267/1942, fermi restando i divieti ivi previsti.

Art. 14.2 – Documentazione a corredo

Il concorrente allega:
1) documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
2) **attestazione di avvenuto sopralluogo**;
3) **patto di integrità di cui all'All. 3**;
4) copia conforme all'originale della procura oppure, nel caso in cui la visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
5) **PassOe** di cui all'art. 2 della delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'A.N.A.C.

Art. 14.3 – Documentazione ulteriore per i concorrenti plurisoggettivi

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
Per i raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta, documentazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo; dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione resa dal RTI/consorzio costituendo attestante: l'operatore economico al quale – in caso di aggiudicazione – sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno – in caso di aggiudicazione – ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto della mandanti/consorziate, dichiarazione in cui si indica – ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice – le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005 ("CAD"), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre, dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 35 del CAD; dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete si astato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD; in alternativa; **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura provata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente – in caso di aggiudicazione – sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno – in caso di aggiudicazione – ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.
Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Art. 15 – Contenuto della Offerta economica

La busta **"B - Offerta economica"** deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi, forniti preferibilmente mediante il modello allegato (All. 2):
- indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale che l'operatore economico è disposto a operare sull'importo posto a base di gara;
- dichiarazione contenente l'indicazione dei propri costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (nel qual caso allegare copia della procura). In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Art. 16 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice, ovvero in applicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto per i lavori posti a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza.
Gli oneri della sicurezza non sono soggetti a ribasso.
Come previsto dall'art. 95 comma 5 del Codice, il ricorso al criterio del minor prezzo per la selezione della migliore offerta è disposto tenuto conto che l'affidamento della presente procedura di gara avviene sulla base del progetto esecutivo.

Art. 17 – Procedura di aggiudicazione

Art. 17.1 – Verifica della documentazione amministrativa

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, alla prima seduta pubblica che avrà luogo presso gli uffici della Stazione appaltante il giorno 02/07/2018, alle ore 14.00, procederà all'apertura dei plichi della busta "A" e alla verifica della documentazione amministrativa. Potranno partecipare solo i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
Segnatamente, in tale seduta la Commissione di gara procede a:
- verificare il tempestivo recapito dei plichi, ai fini dell'ammissibilità;
- verificare la integrità dei plichi, nonché la presenza e l'integrità delle buste ivi contenute;

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

- verificare la completezza della documentazione amministrativa richiesta, nonché la correttezza delle dichiarazioni rese e della sottoscrizione con firma digitale;
- verificare la completezza e correttezza della documentazione ulteriore relativa ai concorrenti plurisoggettivi;
- verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)* del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, ad escludere dalla procedura di gara il consorzio ed il consorziato;
- verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso contrario, ad escluderli dalla gara;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.
Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

Art. 17.2 – Verifica dell'Offerta economica

Completata la procedura di verifica della Documentazione amministrativa, la Commissione di gara procederà, nella stessa seduta o in una eventuale ulteriore seduta pubblica – che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione appaltante, *www.pinacotecabrera.org* alla sezione "Amministrazione Trasparente", almeno 2 (due) giorni prima – all'apertura della busta "B" contenente l'offerta economica dando lettura dei ribassi offerti.
Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.
All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla formazione della graduatoria finale e formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta più bassa, fermo restando il potere di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità indicate dall'art. 97 del Codice.
Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà con il sorteggio in seduta pubblica.
Dell'esito conclusivo della procedura di aggiudicazione verrà data comunicazione per iscritto agli operatori economici partecipanti alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 76 del Codice.

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

Art. 17.3 – Verifica delle offerte anormalmente basse

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Commissione di gara valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una certa soglia di anomalia determinata mediante l'applicazione di una delle modalità di calcolo previste dall'art. 97, comma 2 del Codice.
Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del Codice e in presenza di almeno dieci offerte ammesse, il RUP procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata con le modalità di cui al comma 2 del medesimo articolo.
Qualora tale offerta risulti anomala e quindi esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte fino all'individuazione della miglior offerta ritenuta non anomala. È facoltà della commissione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine di 15 (quindici) giorni.
Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.
La Commissione di gara esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 17.4 – Aggiudicazione dell'appalto

Prima dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede all'operatore economico cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, emette il provvedimento di aggiudicazione definitiva.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti di cui all'art. 80 del Codice.
In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.
È facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Art. 18 – Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-*bis*, 89 e 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011 (c.d. Codice Antimafia).
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. *b*) del Codice, non è soggetto al termine dilatorio di 35 (trentacinque) giorni dall'avvio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione per la stipulazione.
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice è stipulato, a pena di nullità, mediante scrittura privata, ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.
All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo articolo.
Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Art. 19 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della l. 136/2010 finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'operatore economico si obbliga, sia nei confronti della Stazione appaltante sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione delle lavorazioni oggetto della presente procedura di gara.
Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori e degli eventuali subcontraenti.

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui ai periodi precedenti, il seguente codice identificativo di gara (CIG) **7527472A65** e il seguente il codice unico di progetto (CUP) **F43J18000050001**
L'operatore economico è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'aggiudicatario entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla appalto pubblico. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche dei dati trasmessi entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.
Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.
L'aggiudicatario si assume, inoltre, l'obbligo di procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale quando abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla suddetta legge informandone contestualmente la Stazione appaltante e la Prefettura – UTG della provincia di Milano.

Art. 20 – Comunicazioni

Salvo laddove diversamente previsto, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o, nel caso di problemi tecnici, al numero di fax indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Art. 21 – Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata: mbac-pin-br@mailcert.beniculturali.it almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale della Stazione appaltante *www.pinacotecabrera.org,* alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 22 – Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale. Il Foro competente in via esclusiva, con esclusione di ogni altro Foro, è fin d'ora indicato in quello di Milano.

Art. 23 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dalla presente Lettera d'invito.

Art. 24 – Prescrizioni generali

La partecipazione alla procedura di gara mediante invio della prescritta documentazione implica di per sé la contestuale e incondizionata accettazione da parte dei concorrenti invitati di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dalla Stazione appaltante.
La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12 del Codice di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, il RUP, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente Lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.
Il RUP si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.
Per quanto non previsto dalla presente determina, si applicano le disposizioni contenute nel Codice.

Allegati:
1) DGUE in formato editabile

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158

2) Modello Offerta economica
3) Patto di Integrità

Il Direttore Generale e
RUP
James M. Bradburne

_____

Via Brera 28, 20121 Milano
pin-br@beniculturali.it www.pinacotecabrera.org
t +39 02 72263264-229 cf 97725670158